

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.В.2. Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Шеньян)  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.В. Солодков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами учебной практики (по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере аналитической и научно-исследовательской деятельности, полученных при изучении дисциплин 1-3 курсов;
- приобретение первичных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных отчетности организаций, статистической и иной информации;
- развитие полученных ранее навыков по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета;
- совершенствование навыков по использованию современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	У. умение выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на основе анализа статистических данных Н. навыки сбора, обработки и анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	У. умение самостоятельно собирать и обрабатывать необходимую информацию и представлять ее в максимально доступном виде, в том числе в виде информационного обзора, аналитического отчета, презентации Н. владение навыком подготовки, оформления и представления информационно-аналитических обзоров и отчетов.
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	У. умение применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач Н. владение навыком выбора необходимых технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Экономическая теория",

"Информационные технологии", "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Мировая экономика", "Статистика", "Эконометрика", "Международные экономические отношения".

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2.1. Подготовка раздела 1 отчета	Раздел отчета
		2.2. Подготовка раздела 2 отчета	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	3.3. Защита отчета	Доклад, сообщение
		3.1. Введение и заключение к отчету	Раздел отчета
		3.2. Оформление отчета	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ПК-5	У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений	Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и выбранной темы исследования	Своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания (10)
2	Основной этап.	ПК-5	У. Уметь рассчитывать	2.1. Подготовка раздела 1	Глубина и качество

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений	отчета. Теоретические положения по теме исследования	проведенного теоретического исследования. Количество использованных источников (20)
		ПК-6	У. умение выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на основе анализа статистических данных Н. навыки сбора, обработки и анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Аналитический обзор статистической информации по теме исследования.	Глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике (35)
		ПК-8	У. умение применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач Н. владение навыком выбора необходимых технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Использование современных технических средств и информационных технологий при подготовке отчета.	Характер использованных технических средств и информационных технологий (5)
3	Заключительный этап.	ПК-7	У. умение самостоятельно собирать и обрабатывать необходимую информацию и представлять ее в максимально доступном виде, в том числе в виде информационного обзора, аналитического отчета, презентации Н. владение навыком подготовки, оформления и представления информационно-	3.1. Введение и заключение к отчету. Требования к содержанию введения и заключения приведены в приложении 8.	Наличие во введении цели и задач исследования, в заключении - выводов по проделанной работе (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			аналитических обзоров и отчетов.		
		ПК-7	У. умение самостоятельно собирать и обрабатывать необходимую информацию и представлять ее в максимально доступном виде, в том числе в виде информационного обзора, аналитического отчета, презентации Н. владение навыком подготовки, оформления и представления информационно-аналитических обзоров и отчетов.	3.2. Оформление отчета. Выполнение требований к оформлению текста отчета, списка использованной литературы, ссылок на источники.	Отсутствие замечаний к оформлению отчета (10)
		ПК-7	У. умение самостоятельно собирать и обрабатывать необходимую информацию и представлять ее в максимально доступном виде, в том числе в виде информационного обзора, аналитического отчета, презентации Н. владение навыком подготовки, оформления и представления информационно-аналитических обзоров и отчетов.	3.3. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы.	Качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Березкин Ю.М. Методология научных исследований (деятельностный подход). Курс лекций.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 196 с.
2. [Балдин К.В. Общая теория статистики \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукоусев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 312 с. — 978-5-394-01872-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262.html>](#)
3. [Новиков В.К. Методология и методы научного исследования \[Электронный ресурс\]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

4. [Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия \(5-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский, С.К. Казанцев, Е.Г. Шаблова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01772-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52450.html>](http://www.iprbookshop.ru/52450.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Канке А. А., Кошечкина И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. Изд. 2-е, испр. и доп./ А. А. Канке, И. П. Кошечкина.- М.: ИНФРА-М, 2011.-287 с.
2. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
3. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. В. Коршунов.- М.: Юрайт, 2013.-433 с.
4. Балдынова Е.В., Малюткина С.А. Статистика (практикум).- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 250 с.
5. Богданова Т.П., Брюханова Ю.М., Резванцева Т.Г., Рябинина Л.И., Сидоренкова О.Г. Научный стиль речи в профессиональной экономической сфере.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 98 с.
6. Болданова Е.В. Экономико-математические методы и модели.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 142 с.
7. Рогачева О.А. Статистика(Международная статистика): Курс лекций.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 69 с.
8. [Бурова О.А. Статистика \[Электронный ресурс\] : сборник задач / О.А. Бурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — 978-5-7264-1172-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60833.html>](http://www.iprbookshop.ru/60833.html)
9. [Новиков А.М. Методология научного исследования \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/8500.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный



- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minrec/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

---

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

---

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

---

Контактная информация (тел., e-mail):

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и выбранной темы исследования. Критерий: своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания.	10	
2	2.1. Подготовка раздела 1 отчета. Теоретические положения по теме исследования. Критерий: глубина и качество проведенного теоретического исследования. количество использованных источников.	20	
3	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Аналитический обзор статистической информации по теме исследования. Критерий: глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике.	35	
4	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Использование современных технических средств и информационных технологий при подготовке отчета. Критерий: характер использованных технических средств и информационных технологий.	5	
5	3.1. Введение и заключение к отчету. Требования к содержанию введения и заключения приведены в приложении 8. Критерий: наличие во введении цели и задач исследования, в заключении - выводов по проделанной работе.	5	
6	3.2. Оформление отчета. Выполнение требований к оформлению текста отчета, списка использованной литературы, ссылок на источники. Критерий: отсутствие замечаний к оформлению отчета.	10	
7	3.3. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы. Критерий: качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практике)

Исследование, проводимое в период учебной практики (по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), должно быть выполнено по отрасли экономики (сфере деятельности), в которой функционирует организация – предмет исследования предшествующей учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков),

Основная (содержательная) часть отчета должна состоять из следующих разделов.

*Введение.* Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

*Раздел 1.* Теоретические положения по теме исследования.

- характеристика уровня изученности проблемы (обзор источников по теме исследования);
- определения и классификации исследуемых явлений; основные факторы, влияющие на их развитие и т.д.

*Раздел 2.* Аналитический обзор статистической информации по теме исследования.

Обзор должен содержать анализ российского и регионального рынков (товара, услуги) или, в зависимости от темы, анализ тенденций развития рассматриваемого явления на российском и региональном уровнях.

При составлении обзора необходимо использовать статистические показатели в динамике (5-10 лет). Следует рассчитать статистические показатели, необходимые для проведения анализа (темпы прироста, доли отдельных показателей в общем объеме и т.д.) Необходимо корректно представить информацию графически – изобразить графики, диаграммы, которые бы позволили наглядно представить тенденции развития явления. Каждая таблица, рисунок, содержащие статистическую информацию, должны быть проанализированы автором.

При составлении аналитического обзора необходимо использовать научные и аналитические публикации по рассматриваемой теме, следует выявить факторы, влияющие на развитие явления.

*Заключение.* Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

*Список использованной литературы*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета (Теоретические положения по теме исследования)	До 20
2.2.	Подготовка раздела 2 отчета (Аналитический обзор статистической информации по теме исследования)	До 40
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.	Подготовка введения и заключения к отчету	До 5
3.2.	Оформление отчета	До 10
3.3.	Защита отчета	До 15
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

### **П.1.1 Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования**

**7-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

**4-6 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

### **П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Теоретические положения по теме исследования)**

**15-20 баллов** выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники в отчете по практике;

**9-14 баллов** выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

**5-8 баллов** выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

**1-4 балла** выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, небольшого количества ссылок на использованные источники в отчете по практике либо их отсутствия.

### **П.2.2 Подготовка раздела 2 отчета (Аналитический обзор статистической информации по теме исследования)**

**35-40 баллов** выставляется в случае, если обучающийся собрал полный пакет материалов, характеризующих явление, полностью самостоятельно провел обработку собранных материалов, выявил тенденции, проблемы, сформулировал обоснованные выводы;

**30-34 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом некоторые

исходные данные упущены, анализ проведен не по всем возможным направлениям;

**20-29 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом большая часть проведенных расчетов, выводов верна;

**10-19 баллов** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

**1-9 баллов** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе над этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

### **П.3.1. Подготовка введения и заключения к отчету**

**3-5 баллов** выставляется в случае корректной формулировки актуальности темы, цели и задач практики во введении, корректных выводов по результатам исследования в заключении;

**1-2 баллов** выставляется в случае неточных, некорректных формулировок актуальности темы, цели и задач практики во введении, отсутствия четких выводов по результатам исследования в заключении.

### **П.3.2. Оформление отчета**

**8-10 баллов** выставляется в случае правильного оформления всех элементов текста отчета (основной текст, заголовки, таблицы, рисунки, ссылки на источники и т.д.), возможны 1-3 незначительных недочета;

**5-7 баллов** выставляется в том случае, когда требования по оформлению в целом соблюдены, но имеется значительное количество недочетов;

**1-4 балла** выставляется в случае, правильного оформления лишь отдельных элементов текста отчета.

### **П.3.3. Защита отчета**

**12-15 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

**8-11 баллов** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

**4-7 баллов** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не приводит практических примеров, ссылок на литературу;

**1-3** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.